



# **BUKU PANDUAN**

---

## **PARENTING SMA TALENTA TAHUN AJARAN 2020/2021**

**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII  
SMA TALENTA**

Taman Kopo Indah III F-1 ■ /Fax (022) 5419579 / 5420110 Kec. Margaasih Kab. Bandung (40218)  
Website : [www.talentschool.sch.id](http://www.talentschool.sch.id), E-Mail : [smatalenta9066@gmail.com](mailto:smatalenta9066@gmail.com)

**2020**

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
PENDAHULUAN .....	3
VISI DAN MISI .....	4
KURIKULUM .....	5
JAM BELAJAR SISWA .....	8
PENILAIAN HASIL BELAJAR .....	10
KENAIKAN KELAS DAN KELULUSAN .....	14
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL .....	16
PEDOMAN PELAKSANAAN PJJ .....	17
KODE MENGAJAR GURU .....	22
JADWAL PELAJARAN .....	23
KALENDER AKADEMIK .....	24
PROGRAM KESISWAAN .....	37
PENUTUP .....	43

# PENDAHULUAN

SMA TALENTA merupakan salah satu lembaga pendidikan terakreditasi “A” yang berada di lingkup Pemerintah Kabupaten Bandung, Jawa Barat. Sebagai salah satu lembaga pendidikan yang berkualitas di Kabupaten Bandung, SMA TALENTA mengedepankan pendidikan karakter dengan tidak mengesampingkan pendidikan akademik. SMA TALENTA terus berkontribusi menciptakan para generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu terlibat secara aktif dalam pembangunan bangsa Indonesia. Berbagai upaya terus dilakukan SMA TALENTA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang akan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan kelak akan terjun ke dunia kerja.

Pendidikan abad 21 dan revolusi industri 4.0 tidak dapat terelakkan lagi. Kemajuan teknologi yang sangat cepat membuat SMA TALENTA terus termotivasi untuk tetap berjalan beriringan dengan perkembangan tersebut. Berbagai upaya dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA TALENTA dan terhindar dari ketertinggalan teknologi melalui program-program yang terus dievaluasi, dikaji, dan dikembangkan sehingga terus melahirkan program-program yang *up to date*, berkualitas, dan bersinergi.

Keberhasilan pendidikan di SMA TALENTA akan terwujud secara optimal melalui program-program yang ada, jika sumber daya manusia yang terlibat di dalamnya dapat bekerja sama dan bersinergi. Guru sebagai pendidik di sekolah dan orang tua sebagai pendidik di rumah adalah kunci keberhasilan peserta didik, di samping kemampuan peserta didik itu sendiri. Disadari atau tidak orang tua mempunyai peran yang sangat penting dalam kelangsungan proses pendidikan dalam setiap institusi pendidikan. Penyatuan visi dan keseragaman persepsi sangat vital guna kelangsungan proses pembelajaran di sekolah.

Program Parenting merupakan kegiatan rutin SMA TALENTA yang diadakan 2 kali dalam satu tahun pelajaran. Kegiatan ini adalah langkah awal penyatuan pandangan dan persepsi antara pihak sekolah dengan orang tua peserta didik terkait tentang visi dan misi sekolah, serta wadah komunikasi antara guru dengan orang tua. Kegiatan parenting ini juga merupakan bentuk keterbukaan sekolah kepada orang tua peserta didik terhadap program-program dan pelayanan yang diberikan oleh sekolah dalam proses pendidikan.

Sehubungan dengan adanya Program Parenting ini, maka SMA TALENTA menerbitkan Buku Panduan Parenting guna mempertegas informasi yang disampaikan pihak sekolah pada tatap muka Parenting di sekolah. Buku Panduan ini berisi informasi kegiatan akademik SMA TALENTA secara umum. Besar harapan kami, Buku Panduan ini dapat bermanfaat bagi orang tua dan siswa.

# VISI DAN MISI

## **Dasar**

*Quid Vis Tibi Faciam?* (Apakah yang dapat kulakukan bagimu?)

## **Tujuan**

*Ut Videam* (Jadikan aku dapat melihat)

## **Visi**

Insan Pembelajar yang Cerdas dan Berbudi Pekerti.

## **Misi**

1. Mengembangkan pendidikan yang visioner berdasarkan nilai-nilai kristiani dan nilai-nilai kemanusiaan universal.
2. Membentuk pribadi yang utuh yang memperjuangkan dan mengembangkan martabat manusia.

## **Nilai – nilai Keutamaan**

1. Compassion : Kepedulian, Cinta Kasih, Persaudaraan Sejati, Pengabdian.
2. Character : Disiplin, Mandiri, Dapat Dipercaya, Tangguh, Konsisten, Adil, Rendah Hati, Belajar Sepanjang Hayat.
3. Consciousnes : Visioner, Berhati Nurani, Percaya Diri.
4. Competence : Kreativitas, Inovasi, Pengelolaan, Komunikasi, Kepemimpinan.

# KURIKULUM

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. SMA TALENTA masih menerapkan Kurikulum 2013 untuk Tahun Ajaran 2020/2021.

Dasar Hukum Pelaksanaan Kurikulum 2013:

1. **Permendikbud RI Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permendikbud Nomor 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas;**
2. **Permendikbud RI Nomor 37 Tahun 2018 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pendidikan Dasar dan Menengah;**
3. **Permendikbud RI Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;**
4. **Permendikbud RI Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah ;**
5. **Permendikbud RI Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;**
6. **Permendikbud RI Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan.**

Kurikulum di SMA TALENTA dikembangkan berdasarkan kondisi masyarakat, lingkungan sekolah, perkembangan teknologi, dan tuntutan perkembangan zaman. Pada tahun ajaran 2020/2021 ini, pembentukan budi pekerti menjadi visi utama SMA TALENTA melanjutkan tahun ajaran sebelumnya di samping membentuk insan pembelajar yang cerdas. *Conversation class* menjadi muatan pelajaran baru yang menjadi indikator keseriusan SMA TALENTA dalam mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris bagi setiap siswa dan guru.

## STRUKTUR KURIKULUM SMA TALENTA (NORMAL)

Mata Pelajaran	Alokasi Waktu Per Minggu					
	X IPA	X IPS	XI IPA	XI IPS	XII IPA	XII IPS
<b>KELOMPOK A (UMUM)</b>						
1_Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3	3	3	3	3
2_Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2
3_Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4
4_Matematika	4	4	4	4	4	4
5_Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2
6_Bahasa Inggris	2	2	2	2	2	2
<b>KELOMPOK B (UMUM)</b>						
7_Seni Budaya	2	2	2	2	2	2
8_Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	3	3	3	3	3
9_Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2	2	2
10_Bahasa Sunda	2	2	2	2	2	2
<b>Jumlah Kelompok A dan B</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>KELOMPOK C (PEMINATAN)</b>						
<b>C1_Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</b>						

1_Matematika	3		4		4	
2_Biologi	3		4		4	
3_Fisika	3		4		4	
4_Kimia	3		4		4	
<b>Subjumlah C1</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	
<b>C2_Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial</b>						
1_Geografi		3		4		4
2_Sejarah		3		4		4
3_Sosiologi		3		4		4
4_Ekonomi		3		4		4
<b>Subjumlah C2</b>		<b>12</b>		<b>16</b>		<b>16</b>
<b>C3_Lintas Minat</b>						
<b>Lintas Minat untuk MIPA</b>						
1_Ekonomi	3		4		4	
2_Bahasa Inggris	3					
<b>Lintas Minat untuk IPS</b>						
1_Biologi		3		4		4
2_Bahasa Inggris		3				
TeachCast	1	1	1	1	1	1
<b>Subjumlah C3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Jumlah Kelompok A, B, dan (C1, C2, C3)</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

#### STRUKTUR KURIKULUM SMA TALENTA (PJJ)

Mata Pelajaran	Alokasi Waktu Per Minggu					
	X IPA	X IPS	XI IPA	XI IPS	XII IPA	XII IPS
<b>KELOMPOK A (UMUM)</b>						
1_Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	2	2	2	2	2	2
2_Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2
3_Bahasa Indonesia	2	2	2	2	2	2
4_Matematika	2	2	2	2	2	2
5_Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2
6_Bahasa Inggris	2	2	2	2	2	2
<b>KELOMPOK B (UMUM)</b>						
7_Seni Budaya	2	2	2	2	2	2
8_Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1	1	1	1	1	1
9_Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2	2	2
10_Bahasa Sunda	1	1	1	1	1	1
<b>Jumlah Kelompok A dan B</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>KELOMPOK C (PEMINATAN)</b>						
<b>C1_Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</b>						
1_Matematika	3		3		3	
2_Biologi	3		3		3	
3_Fisika	3		3		3	
4_Kimia	3		3		3	
<b>Subjumlah C1</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>C2_Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial</b>						
1_Geografi		3		3		3
2_Sejarah		3		3		3

3_Sosiologi		3		3		3
4_Ekonomi		3		3		3
<b>Subjumlah C2</b>		<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>
<b>C3_Lintas Minat</b>						
<b>Lintas Minat untuk MIPA</b>						
1_Ekonomi	2		2		2	
2_Bahasa Inggris	1					
<b>Lintas Minat untuk IPS</b>						
1_Biologi		2		2		2
2_Bahasa Inggris		1				
<i>TeachCast</i>	1	1	1	1	1	1
<b>Subjumlah C3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Jumlah Kelompok A, B, dan (C1, C2, C3)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

# JAM BELAJAR SISWA

1. Hari efektif belajar SMA TALENTA
  - 1.1 Pembelajaran Tatap Muka (PTM)

Hari SENIN sampai dengan JUMAT, pukul 06.50 – 15.30 WIB
  - 1.2 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)

Hari SENIN sampai dengan JUMAT, pukul 06.30 – 13.15 WIB, TeachCast (14.00 – 14.45; 14.45 – 15.30; atau 15.30 – 16.15 WIB)
2. Kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler dimulai pukul 15.30 – 17.00 WIB (Jika pembelajaran sudah dilakukan secara tatap muka secara langsung).
3. Pembagian waktu pembelajaran sebagai berikut:
  - 3.1 Pembelajaran Tatap Muka (PTM)

## Hari Senin, Rabu, dan Jumat

Jam Ke-	Durasi	Kegiatan
0	06.50 – 07.25	Doa, Renungan, Literasi, & Menyanyikan Lagu Indonesia Raya.
1	07.25 – 08.10	Pembelajaran ke-1
2	08.10 – 08.55	Pembelajaran ke-2
3	08.55 – 09.40	Pembelajaran ke-3
4	09.40 – 10.25	Pembelajaran ke-4
	10.25 – 10.40	Istirahat
5	10.40 – 11.25	Pembelajaran ke-5
6	11.25 – 12.10	Pembelajaran ke-6
7	12.10 – 12.55	Pembelajaran ke-7
	12.55 – 13.15	Istirahat
8	13.15 – 14.00	Pembelajaran ke-8
9	14.00 – 14.45	Pembelajaran ke-9
10	14.45 – 15.30	Pembelajaran ke-10

## Hari Selasa dan Kamis

Jam Ke-	Durasi	Kegiatan
0	06.50 – 07.00	Doa, Renungan, Literasi, & Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
1	07.00 – 07.45	Pembelajaran ke-1
2	07.45 – 08.30	Pembelajaran ke-2
3	08.30 – 09.15	Pembelajaran ke-3
4	09.15 – 10.00	Pembelajaran ke-4
	10.00 – 10.15	Istirahat



5	10.15 – 11.00	Pembelajaran ke-5
6	11.00 – 11.45	Pembelajaran ke-6
7	11.45 – 12.30	Pembelajaran ke-7
	12.30 – 12.50	Istirahat
8	12.50 – 13.35	Pembelajaran ke-8
9	13.35 – 14.20	Pembelajaran ke-9
10	14.20 – 15.05	Pembelajaran ke-10

### 3.2 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)

#### Hari Senin – Jumat

Jam Ke-	Durasi	Kegiatan
0	07.00 – 07.30	Doa, Renungan, Literasi, & Cek Kehadiran oleh Wali Kelas
1	07.30 – 08.15	Pembelajaran ke-1
2	08.15 – 09.00	Pembelajaran ke-2
3	09.00 – 09.45	Pembelajaran ke-3
4	09.45 – 10.30	Pembelajaran ke-4
	10.30 – 11.00	Istirahat
5	11.00 – 11.45	Pembelajaran ke-5
6	11.45 – 12.30	Pembelajaran ke-6
7	12.30 – 13.15	Pembelajaran ke-7
8	14.00 – 14.45	TeachCast
	14.45 – 15.30	
	15.30 – 16.15	

#### Keterangan:

- a. Hari Senin – Selasa, pembelajaran sampai jam ke-6 & TC.
- b. Hari Rabu – Jumat, pembelajaran sampai jam ke-7 & TC.

4. Jam ke-0 digunakan untuk persiapan pembelajaran (Doa, Renungan, Literasi, & Menyanyikan Lagu Indonesia Raya) dan Jam Perwalian. Jam perwalian adalah jam tatap muka wali kelas dengan peserta didik. Kegiatan perwalian meliputi: penyampaian informasi sekolah, pembinaan, konsultatif klasikal, dan wadah komunikasi antara wali kelas dengan peserta didik dengan tujuan untuk mendeteksi dini kesulitan belajar dan pencegahan terhadap masalah-masalah lain yang bisa menghambat perkembangan belajar peserta didik. Khusus selama Pembelajaran Jarak Jauh, perwalian dilakukan secara virtual melalui *classroom*.

# **PENILAIAN HASIL BELAJAR**

1. Proses evaluasi pada penyelenggara pendidikan di SMA TALENTA mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan, Kompetensi Inti (KI), dan Kompetensi Dasar (KD).
2. Pengukuran adalah proses yang dilakukan untuk mengevaluasi pencapaian kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran, untuk memantau kemajuan, melakukan perbaikan pembelajaran, dan menentukan keberhasilan belajar peserta didik. Strategi pengukuran bisa dilakukan dengan berbagai macam cara saat berlangsungnya proses pembelajaran atau KBM. Salah satu contohnya: bertanya langsung pada beberapa peserta didik secara acak, quiz singkat yang memungkinkan segera tahu tingkat pemahaman siswa dalam sekali pembahasan klasikal.
3. Penilaian Harian yang selanjutnya disebut **PH** adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk mengukur dan menilai pencapaian kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu Kompetensi Dasar (KD) atau lebih (***Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian***). PH wajib dilakukan oleh guru mata pelajaran.

Ketentuan Pelaksanaan PH:

- a. Wajib diadakan secara periodik untuk menilai ketercapaian KD peserta didik setelah menyelesaikan proses pembelajaran satu KD atau lebih.
- b. Materinya meliputi indikator pada KD yang dinilai atau terbatas pada indikator-indikator yang belum dilakukan penilaian pada penilaian proses.
- c. Ketuntasan KD ditandai ketuntasan indikator pada KD yang bersangkutan dan dilakukan remedial untuk peserta didik yang belum mencapai ketuntasan.
- d. PH dilaksanakan oleh guru masing-masing dan hasilnya wajib dibagikan kepada siswa maksimal 2 minggu setelahnya.
- e. Jumlah PH dalam satu semester ditentukan oleh guru mata pelajaran dengan memperhatikan jumlah KD dan jam pelajaran tatap muka setiap minggu. Setiap KD mata pelajaran wajib dilakukan PH dalam bentuk dan strategi penilaian yang ditetapkan oleh guru pengampu. Dalam hal ini, guru pengampu berhak menentukan kekhasan bentuk penilaian harian mengingat pengalokasian waktu masing-masing guru berbeda-beda.
- f. Setiap PH pada KD keterampilan yang berbentuk produk atau unjuk kerja, guru pengampu wajib menyertakan rubrik penilaiannya.
- g. Penilaian sikap spiritual dan sikap sosial peserta didik berdasarkan *core value 4C* dengan standar minimal **B**.
- h. Nilai dari setiap PH akan digunakan dalam pengolahan Nilai Rapor (**NR**) pada setiap akhir semester ganjil maupun semester genap.

#### 4. Remedial & Pengayaan

Ketentuan Pelaksanaan Remedial dan Pengayaan:

- a. Pembelajaran remedial merupakan layanan pendidikan yang diberikan kepada peserta didik untuk memperbaiki prestasi belajarnya sehingga mencapai kriteria ketuntasan belajar minimal yang ditetapkan oleh sekolah. SMA TALENTA memberikan kesempatan kepada semua siswa yang belum mencapai KKM pada PH yang diatur sendiri oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
  - b. Pembelajaran remedial untuk siswa yang tidak tuntas dapat ditempuh melalui test remedial saja atau *remedial teaching* yang diakhiri test/penugasan.
  - c. Apabila setelah 2x remedial nilai peserta didik belum tuntas maka akan mendapatkan kesempatan 1 kali lagi remedial berbentuk penugasan.
  - d. Remedial test menggunakan soal yang serupa dengan PH, khusus soal-soal yang indikator soalnya tidak tuntas atau berdasarkan keputusan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
  - e. Nilai akhir PH dari hasil remedial test, maksimal sama dengan nilai KKM mata pelajaran yang bersangkutan.
  - f. Remedial test hanya berlaku untuk PH.
  - g. Remedial test paling lambat dilaksanakan sebelum PH berikutnya berlangsung.
  - h. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan siswa belum remedial, siswa bersangkutan diminta membuat surat pernyataan bertanda tangan orang tua.
  - i. Pembelajaran pengayaan merupakan kegiatan peserta didik yang melampaui persyaratan nilai minimal yang ditentukan oleh kurikulum atau guru mata pelajaran.
  - j. Pembelajaran pengayaan memberikan kesempatan bagi peserta didik yang memiliki kemampuan lebih sehingga mereka dapat mengembangkan minat dan bakat serta mengoptimalkan kecakapannya.
  - k. Bentuk pengayaan dapat berupa belajar mandiri berupa diskusi, tutor sebaya, membaca, menyelesaikan soal-soal tambahan, dan lainnya yang menekankan pada penguatan KD tertentu dan tidak dilakukan penilaian.
5. Penilaian Akhir Semester yang selanjutnya disebut **PAS** adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan oleh pendidik di akhir semester ganjil untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik.

Ketentuan Pelaksanaan PAS:

- a. PAS diselenggarakan untuk memantau kemajuan belajar siswa setelah proses pembelajaran satu semester dan menentukan nilai hasil belajar setelah proses pembelajaran satu semester.
- b. Pemilihan indikator dan penyusunan kisi-kisi soal PAS dilaksanakan dalam MGMP se-yayasan.
- c. Bentuk dan naskah soal PAS disusun berdasarkan MGMP se-yayasan yang menaungi SMA TALENTA.
- d. Cakupan bahan dalam PAS adalah indikator setiap KD pada semester ganjil/sesuai kesepakatan MGMP.
- e. Tidak ada remedial test untuk PAS.
- f. Hasil dari PAS akan dirata-ratakan dengan PH untuk masing-masing KD.

6. Penilaian Akhir Tahun yang selanjutnya disebut **PAT** adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan oleh pendidik di akhir semester genap untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester genap.

Ketentuan Pelaksanaan PAT:

- a. PAT diselenggarakan untuk memantau kemajuan belajar siswa setelah proses pembelajaran satu semester dan menentukan nilai hasil belajar setelah proses pembelajaran satu semester.
  - b. Pemilihan indikator dan penyusunan kisi-kisi soal PAT dilaksanakan dalam MGMP se-yayasan.
  - c. Bentuk dan naskah soal PAT disusun berdasarkan MGMP se-yayasan yang menaungi SMA TALENTA.
  - d. Cakupan bahan dalam PAT adalah indikator setiap KD pada semester genap/sesuai kesepakatan MGMP.
  - e. Tidak ada remedial test untuk PAT.
  - f. Hasil dari PAT akan dirata-ratakan dengan PH untuk masing-masing KD.
7. Ujian sekolah adalah kegiatan evaluasi atas pencapaian kompetensi peserta didik yang dilakukan oleh satuan pendidikan untuk memperoleh pengakuan atas prestasi belajar dan merupakan salah satu persyaratan kelulusan dari satuan pendidikan. Mata pelajaran yang diujikan adalah mata pelajaran kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi yang tidak diujikan dalam ujian nasional dan aspek kognitif dan/atau psikomotorik kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia serta kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian yang akan diatur dalam POS Ujian Sekolah (**Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan**). Ujian Sekolah (US) dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan oleh sekolah/madrasah sesuai dengan kalender pendidikan yang berlaku.

No	Mata Pelajaran	Bentuk Test	
		Tulis	Praktik
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	√	√
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	√	-
3.	Bahasa Indonesia	√	√
4.	Bahasa Inggris	√	√
5.	Matematika (Matematika Peminatan IPA)	√	-
6.	Pendidikan Kewirausahaan	√	√
7.	Fisika	√	√
8.	Biologi	√	√
9.	Kimia	√	√
10.	Sejarah (Sejarah Peminatan IPS)	√	-
11.	Geografi	√	-
12.	Ekonomi	√	-
13.	Sosiologi	√	-
14.	Seni Budaya	√	√
15.	Pend. Jasmani Olah Raga Kesehatan	√	√
16.	Teknologi Informasi Komunikasi	√	√
17.	Keterampilan Akuntansi	√	√
18.	Bahasa Sunda	√	√

8. Asesmen Kompetensi Minimum yang selanjutnya disebut **AKM** adalah asesmen yang mengukur kemampuan minimal yang dibutuhkan para siswa. Asesmen tersebut tidak dilakukan berdasarkan mata pelajaran atau penguasaan materi kurikulum seperti yang selama ini diterapkan dalam ujian nasional, melainkan melakukan pemetaan terhadap dua kompetensi minimum siswa, yakni dalam hal literasi dan numerasi. Survei Karakter dilakukan untuk mengetahui data secara nasional mengenai penerapan asas-asas Pancasila oleh siswa Indonesia. AKM dan Survei Karakter dilakukan di pertengahan jenjang. Namun untuk teknis pelaksanaan AKM dan Survei Karakter masih menunggu keputusan dari Kemendikbud.

# KENAIKAN KELAS & KELULUSAN

## Kriteria Kenaikan Kelas

Kriteria kenaikan kelas berdasarkan ketuntasan hasil belajar pada setiap mata pelajaran baik sikap, pengetahuan maupun keterampilan. Ketuntasan belajar pada kenaikan kelas adalah ketuntasan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Jika terdapat aspek pengetahuan dan keterampilan mata pelajaran yang tidak mencapai KKM pada semester ganjil atau genap, maka:

- 1) Dihitung rerata nilai berdasarkan aspek pengetahuan dan keterampilan mata pelajaran yang sama pada semester ganjil dan genap.
- 2) Nilai rerata setiap aspek pada poin (1) dibandingkan dengan KKM pada sekolah. Jika hasil pada nilai rerata lebih atau sama dengan nilai KKM, maka aspek mata pelajaran tersebut dinyatakan TUNTAS, dan sebaliknya jika nilai rerata di bawah nilai KKM, maka aspek mata pelajaran tersebut dinyatakan BELUM TUNTAS. Selanjutnya jika rerata kedua aspek tuntas dan memiliki nilai sikap baik maka mata pelajaran tersebut dikatakan TUNTAS, dan sebaliknya jika terdapat minimal 1 (satu) aspek tidak tuntas maka mata pelajaran tersebut dikatakan BELUM TUNTAS.

## Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam **2 (dua) semester** pada Tahun Pelajaran 2020/2021.
- 2) Predikat sikap minimal **BAIK** yaitu memenuhi indikator kompetensi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh SMA TALENTA.
- 3) Predikat kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan **kepramukaan** minimal **BAIK** sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh SMA TALENTA.
- 4) Ketidakhadiran (tanpa keterangan) **maksimal 10 kali** dalam satu tahun pelajaran.
- 5) Tidak memiliki lebih dari **2 (dua)** mata pelajaran yang masing-masing capaian pengetahuan dan/atau keterampilan **di bawah KKM**. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai KKM pada semester ganjil dan/atau semester genap, maka ketuntasan mata pelajaran diambil dari rata-rata nilai setiap aspek mata pelajaran pada semester ganjil dan genap.
- 6) Menuntaskan semua nilai pada mata pelajaran jurusan (**IPA**: Fisika, Kimia, Biologi; **IPS**: Geografi, Ekonomi, Sosiologi) dan mata pelajaran **Matematika Wajib**.
- 7) Nilai mata pelajaran **Pendidikan Agama dan Budi Pekerti**, **PPKn**, dan **Bahasa Indonesia** minimal sama dengan **KKM**.

### **Kriteria Kelulusan Satuan Pendidikan**

Peserta didik dinyatakan lulus, apabila yang bersangkutan memenuhi ketentuan kelulusan yang mengacu pada Permendikbud Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar.

Peserta didik dinyatakan lulus dari satuan/program pendidikan setelah:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dari kelas X sampai kelas XII.
2. Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal BAIK.
3. Lulus ujian satuan/program pendidikan.

### **Kriteria Kelulusan SMA TALENTA:**

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran kelas X – XII.
2. Memperoleh nilai minimal **baik** pada penilaian akhir untuk seluruh mata pelajaran kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok kewarganegaraan dan kepribadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga, dan kesehatan.
3. Tidak memperoleh nilai dibawah **45** pada semua mata pelajaran Ujian Sekolah (US).
4. Memperoleh nilai Ujian Sekolah pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn) minimal **50** dan minimal **55** pada mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti.
5. Nilai kelulusan adalah **70% rata-rata rapor semester 1, 2, 3, 4, 5, & 6** ditambah **30% nilai US**.
6. Nilai kelulusan tersebut minimal sama dengan atau lebih besar dari **70**.
7. Ketidakhadiran (tanpa keterangan) **maksimal 10 kali** dalam satu tahun pelajaran.
8. Penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan dilakukan melalui rapat dewan guru sesuai dengan kriteria kelulusan.

### **Keterangan:**

Kriteria kenaikan kelas dan kriteria kelulusan ini akan dilakukan pengkajian ulang jika ada peraturan pemerintah/menteri terbaru terkait ketetapan kenaikan dan kelulusan yang ditetapkan setelah Buku Panduan ini diedarkan dan hasil revisi akan disampaikan kemudian.

# KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Kriteria Ketuntasan Minimal yang selanjutnya disebut **KKM** merupakan nilai minimal yang harus dicapai oleh siswa-siswi SMA TALENTA selama tahun pelajaran 2020/2021.

Berikut ini KKM yang berlaku di SMA TALENTA untuk tahun pelajaran 2020/2021:

Mata Pelajaran	KKM (Sem. Ganjil / Sem. Genap)					
	X IPA	X IPS	XI IPA	XI IPS	XII IPA	XII IPS
<b>KELOMPOK A (UMUM)</b>						
1_Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
2_Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
3_Bahasa Indonesia	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
4_Matematika	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
5_Sejarah Indonesia	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
6_Bahasa Inggris	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
<b>KELOMPOK B (UMUM)</b>						
7_Seni Budaya	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
8_Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
9_Prakarya dan Kewirausahaan	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
10_Bahasa Sunda	70 / 70	70 / 70	73 / 73	73 / 73	75 / 75	75 / 75
<b>KELOMPOK C (PEMINATAN)</b>						
<b>C1_Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</b>						
1_Matematika	70 / 70		73 / 73		75 / 75	
2_Biologi	70 / 70		73 / 73		75 / 75	
3_Fisika	70 / 70		73 / 73		75 / 75	
4_Kimia	70 / 70		73 / 73		75 / 75	
<b>C2_Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial</b>						
1_Geografi		70 / 70		73 / 73		75 / 75
2_Sejarah		70 / 70		73 / 73		75 / 75
3_Sosiologi		70 / 70		73 / 73		75 / 75
4_Ekonomi		70 / 70		73 / 73		75 / 75
<b>C3_Lintas Minat</b>						
<b>Lintas Minat untuk MIPA</b>						
1_Ekonomi	70 / 70		73 / 73		75 / 75	
2_Bahasa Inggris	70 / 70					
<b>Lintas Minat untuk IPS</b>						
1_Biologi		70 / 70		73 / 73		75 / 75
2_Bahasa Inggris		70 / 70				
Conversation Class						



# PEDOMAN PELAKSANAAN PJJ

## A. Pendahuluan

Pembukaan Awal Tahun Pelajaran 2020/2021 dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2020 sesuai dengan ketentuan dari Kemendikbud Republik Indonesia. Memperhatikan perkembangan situasi Pandemi COVID-19, pembelajaran Semester Ganjil (Juli – Desember 2020) dilaksanakan secara tatap muka untuk **zona hijau**, sedangkan untuk **zona kuning**, **zona oranye**, dan **zona merah** tetap dilaksanakan jarak jauh secara Daring (dalam jaringan) maupun Luring (luar jaringan) sesuai dengan panduan penyelenggaraan pembelajaran tahun pelajaran di masa Pandemi COVID-19 yang ditetapkan dalam keputusan bersama Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, Kementerian Kesehatan, dan Kementerian Dalam Negeri. Sekolah akan dibuka kembali pada Semester Genap (Januari 2021) jika kondisi sudah memungkinkan.

SMA TALENTA masuk di wilayah Kabupaten Bandung (**zona kuning**), sehingga pembelajaran dilaksanakan jarak jauh secara Daring (dalam jaringan) dan Luring (luar jaringan). Pembelajaran dilaksanakan berbasis *Learning Management System* melalui *Google Classroom*.

## B. Dasar Pelaksanaan PJJ

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
  - a. Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran COVID-19.
  - b. Surat Edaran Sekjen Kemendikbud RI Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan BDR dalam Masa Darurat Penyebaran COVID-19.
  - c. Keputusan bersama Kemendikbud, Kementerian Agama, Kementerian Kesehatan, dan Kementerian Dalam Negeri tentang panduan penyelenggaraan pembelajaran tahun pelajaran di masa Pandemi COVID-19.
2. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

SE Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Nomor 423/9614-Set. Disdik tentang Pedoman Belajar dari Rumah (BDR) jenjang SMA, SMK, SLB dan Protokol Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) Sekolah di Provinsi Jawa Barat Tahun Ajaran 2020/2021.
3. Manajerial Yayasan Salib Suci
  - a. Surat Edaran Manajer Pendidikan YSS tanggal 19 Juni 2020 tentang Struktur dan Muatan Kurikulum Yayasan untuk PJJ Semester Ganjil 2020/2021.
  - b. Bahan Serahan Bidang Pendidikan YSS-YMT-YPPN dalam Rapat Koordinasi Kepala Sekolah tanggal 03 Juli 2020.

### C. Profile PJJ

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang bermakna bagi peserta didik, guru, dan orang tua.
2. Pelayanan dan pendampingan yang optimal kepada peserta didik dan orang tua.
3. Pembelajaran berbasis *Learning Management System (Google Classroom)*.
4. Kuadran Pembelajaran

	Sinkronus	Asinkronus
<b>Luring</b>	Keterlibatan dan apresiasi orang tua di rumah terhadap anak dari rencana dan hasil belajar mereka. Guru tetap memandu.	Siswa mampu belajar mandiri (melalui penugasan interaktif). Guru tetap mengarahkan.
<b>Daring</b>	Siswa mampu berinteraksi langsung <i>real-time</i> (waktu aktual) dengan guru.	Siswa mampu belajar dari sumber belajar relevan (misal bentuk audio, video); memberi tanggapan/masukan. Guru tetap memandu.

5. *Learning Management System – Google Classroom* (4 kuadran)

	Sinkronus	Asinkronus
<b>Luring</b>	Tatap Muka → Pendampingan oleh Orang tua ( <i>Google Sites</i> → Interaksi guru dengan orang tua)	<i>Google Classroom</i> → <i>Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint</i> , dan lainnya
<b>Daring</b>	<i>Google Classroom</i> → <i>Google Meet, Google Duo, Webex, Skype, Live IG, Live Facebook, VC LINE, Zoom</i> , dan lainnya	<i>Google Classroom</i> → <i>Google Sites, Gmail, Google Form, Google Doc, Google Sheet, Google Slides, YouTube, YouTube TV, Podcast, Book Widget, Link, Quizizz, Quipper, Blog</i> , dan aplikasi gamifikasi lainnya

### D. Jadwal PJJ

Berikut jadwal pelajaran selama Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ):

1. Kelas X terdiri dari 17 mata pelajaran, kelas XI & XII terdiri dari 16 mata pelajaran.
2. Setiap mata pelajaran terdiri dari 2 JP (@ JP 45 menit), kecuali mata pelajaran program peminatan (3 JP), Bahasa Sunda (1 JP), PJOK (1 JP), dan *TeachCast* (1 JP).
3. Durasi pembelajaran 45 menit per satu jam pertemuan.
4. Pembelajaran dimulai pukul 07.30 WIB (presensi oleh wali kelas dimulai pukul 07.00 WIB).
5. Jadwal Pelajaran sebagaimana terlampir (jadwal pembelajaran *TeachCast* tersendiri).

### E. Media/Aplikasi Pembelajaran

Berikut ketentuan penggunaan media/aplikasi pembelajaran:

1. Pembelajaran Jarak Jauh SMA TALENTA berbasis *Learning Management System (LMS)* melalui *Google Classroom*.
2. Komunikasi utama antara guru dengan peserta didik menggunakan LINE.
3. Seluruh guru dan peserta didik akan mengakses seluruh kegiatan pembelajaran menggunakan akun yang dibuatkan oleh sekolah, dengan domain *@smatalenta.sch.id*.
4. Seluruh guru wajib membuat kelas virtual dengan menggunakan *Google Classroom*.

5. Seluruh aplikasi yang digunakan dalam pembelajaran terintegrasi ke dalam kelas pada *Google Classroom*.

## **F. Ruang Pembelajaran**

Ruang pembelajaran adalah ruang kelas mata pelajaran virtual (*classroom*). Segala aktivitas pembelajaran dilakukan di ruang virtual tersebut dengan mengintegrasikan berbagai aplikasi pembelajaran lainnya.

## **G. Kelengkapan PJJ**

Berikut hal-hal yang perlu disiapkan oleh siswa bersama orang tua untuk melaksanakan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ):

1. Ruangan yang nyaman untuk belajar (ruang belajar/ruang keluarga/lainnya yang nyaman).
2. Sarana yang memadai, berupa Laptop/HP (sudah terinstal *Google Classroom*, *Google Meet*).
3. Kamera Laptop/HP memadai.
4. Koneksi internet yang baik (kuota internet/*wifi*).
5. Buku catatan, buku cetak (dipinjamkan dari sekolah).
6. Alat tulis lengkap.

## **H. Teknis Pembelajaran**

### **1. Komunikasi dengan Peserta Didik**

Komunikasi utama (di luar pembelajaran) antara guru dengan peserta didik menggunakan LINE. Interaksi guru dan peserta didik dilakukan di kelas virtual (*google classroom*).

### **2. Presensi Peserta Didik**

- a) Presensi akan dilakukan di kelas virtual dengan *google form*.
- b) Setiap hari, wali kelas mengabsen peserta didik baik di awal maupun di akhir pembelajaran.
- c) Wali kelas memastikan alasan ketidakhadiran atau keterlambatan peserta didik.

### **3. Jenis Kegiatan Pembelajaran**

- a) Melalui *Video Conference (VC)*.
- b) Pemberian bahan ajar (tertulis, visual, audio, atau audiovisual).
- c) Melalui Video Pembelajaran (VP).
- d) Pemberian penugasan (latihan soal, quiz, kinerja, produk, proyek, portofolio, dan lainnya).
- e) Penilaian/Evaluasi Pembelajaran.

### **4. Pelayanan Konseling/Pendampingan**

- a) Penjadwalan guru BK dalam pelaksanaan konseling.
- b) Wali kelas menyediakan waktu pagi hari dan siang hari (ketika presensi kehadiran) untuk membuka forum tanya jawab dengan peserta didik terkait kendala/saran dalam pelaksanaan PJJ.

## 5. Penilaian

- a) Penilaian Harian (PH)
- b) Penilaian Kinerja, Produk, Proyek, Portofolio
- c) Penilaian Akhir Semester (PAS)
- d) Penilaian Akhir Tahun (PAT).

## I. Tata Tertib Pelaksanaan PJJ

### 1. Sebelum Pembelajaran

- a) Setiap peserta didik wajib mempersiapkan kelengkapan pembelajaran sebelum pembelajaran dimulai (kelengkapan pembelajaran ada di poin G).
- b) Setiap peserta didik wajib mengisi daftar hadir kelas yang didampingi oleh wali kelas (pukul 07.00 – 07.30 WIB).
- c) Setiap peserta didik diharapkan sarapan/makan pagi terlebih dahulu.

### 2. Ketika Pembelajaran

- a) Semua peraturan yang berlaku di SMA TALENTA tetap digunakan sebagai pedoman dalam menjalankan proses pembelajaran jarak jauh.
- b) Setiap peserta didik wajib mengikuti proses pembelajaran setiap harinya sesuai jadwal pelajaran.
- c) Setiap peserta didik wajib mengenakan seragam sekolah sesuai jadwal selama proses pembelajaran.
- d) Setiap peserta didik wajib mengisi form daftar hadir yang sudah disiapkan oleh masing-masing guru mata pelajaran di awal pembelajaran.
- e) Setiap peserta didik wajib menyalakan kamera, minimal di awal dan di akhir pembelajaran jika pembelajaran dilakukan melalui *video conference*.
- f) Setiap peserta didik wajib menyelesaikan penugasan yang diberikan oleh guru mata pelajaran dan mengumpulkan sesuai jadwal dari masing-masing guru mata pelajaran.

### 3. Setelah Pembelajaran

- a) Merapikan kembali perlengkapan yang digunakan selama pembelajaran untuk digunakan esok hari.
- b) Cek kuota/memastikan wifi siap digunakan pada pertemuan berikutnya.

## J. Peran Orang tua

1. Dimohon untuk menyediakan fasilitas yang dibutuhkan anak untuk dapat mengikuti proses pembelajaran, di antaranya:
  - a) ruangan yang nyaman untuk anak belajar;
  - b) laptop/HP atau keduanya;
  - c) kuota internet/wifi;

- d) perlengkapan alat tulis, buku tulis; dan
  - e) perlengkapan lainnya
2. Dimohon mendampingi/mengingatkan anak untuk selalu mengikuti pembelajaran setiap hari secara tepat waktu.
  3. Mengkomunikasikan kepada pihak sekolah jika anak mengalami kendala dalam mengikuti pembelajaran jarak jauh.

#### **K. Penutup**

Demikian pedoman pelaksanaan pembelajaran jarak jauh SMA TALENTA tahun pelajaran 2020/2021. Semoga dapat digunakan sebagai pedoman siswa beserta orang tua dalam pelaksanaan pembelajaran jarak jauh. Hal-hal teknis lain yang belum tercantum pada pedoman ini, akan disampaikan kemudian. Atas perhatian dan kerja samanya, kami mengucapkan terima kasih.



## KODE MENGAJAR GURU

**SMA TALENTA**

**Taman Kopo Indah III F-1 Kabupaten Bandung**

**Tahun Pelajaran 2020/2021**

No	Nama Guru	Kode Mengajar	Mata Pelajaran
1	Anita Kurniawan Tirtawijaya, S.T.	-	-
2	Emanuel Alek Sugiarto, S.Pd.	1	Matematika Wajib
		1a	Matematika Peminatan
3	Yohanes Sapta Nugraha, S.Pd.	2	Bahasa Inggris
		2a	TeachCast
4	Petrus Stanislaus Siga, S.S.	3	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
		3a	Sosiologi
5	Valentina Lussy, S.Pd.	4	Sejarah Wajib
		4a	Sejarah Peminatan
6	Fransiska Trisna Artianjani, S.Pd.	5	Matematika Wajib
		5a	Matematika Peminatan
7	Paulina Ervin Indarti, S.Pd.	6	Ekonomi
		6a	Ekonomi Lintas Minat
8	Septy Nuraelis, S.Si.	7	Biologi
		7a	Biologi Lintas Minat
9	Natalia Tanuwidjaja, S.S.	8	Bahasa Inggris
		8a	Bahasa Inggris Lintas Minat
		8b	TeachCast
10	Verdinandus Ramyanat, S.S.	9	PPKn
11	Gagan Harmaen Rustiana, S.Pd.	10	Bahasa Indonesia
12	Vinsensia Angeline, S.Pd.	11	Biologi
		11a	Biologi Lintas Minat
13	Riana Nurrachmat S., S.Pd.	12	Bahasa Sunda
14	Amos Duan Nugroho, S.Kom.	13	PKWU – TIK
15	Rosmelia Daeli, S.Pd.	14	Kimia
16	Virgo Vincensius, S.Fil.	15	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
		15a	Sosiologi
17	Farida Yuliana, S.S.	16	Bahasa Indonesia
18	Gani Indra Samudra, S.Pd.	17	Geografi
		17a	Sejarah Wajib
19	Dicky Ramdani, S.Pd.	18	Seni Musik
20	Alex Hendro, S.Pd.	19	PJOK
21	Eri Taopik, S.Pd.	20	Seni Rupa
22	Anggun Ligar Kenanga, S.Pd.	21	PJOK
23	Yohanes Anri	22	Fisika
24	Fanny Rantelinggi, S.Kom., BBA., MSW	23	Ekonomi
		23a	Ekonomi Lintas Minat
25	Evangeli Devy, S.Psi.	24	BK kelas XI IPS dan XII

# JADWAL PELAJARAN

## JADWAL PELAJARAN SMA TALENTA

### 1. Jadwal Pembelajaran Jarak Jauh

HARI	JP	WAKTU	X IPS 1	X IPS 2	X IPA 1	X IPA 2	XI IPS 1	XI IPS 2	XI IPA 1	XI IPA 2	XII IPS 1	XII IPS 2	XII IPA 1	XII IPA 2	XII IPA 3
SENIN	1	07.30 - 08.15	SEJ MNAT	BIO L M	BIOLOGI	FISKA	TIK	AGAMA	MAT MNAT	SEK	EKONOMI	GEO	B INDO	PJCK	PKN
	2	08.15 - 09.00	SEJ MNAT	BIO L M	BIOLOGI	FISKA	TIK	AGAMA	MAT MNAT	SEK	EKONOMI	GEO	B INDO	KIMA	PKN
	3	09.00 - 09.45	SEJ MNAT	AGAMA	BIOLOGI	FISKA	GEO	BIO L M	MAT MNAT	PKN	EKONOMI	B INDO	TIK	KIMA	AGAMA
	4	09.45 - 10.30	PJCK	AGAMA	SUNDA	ING LM	GEO	BIO L M	BIOLOGI	PKN	PJCK	B INDO	TIK	KIMA	AGAMA
	5	11.00 - 11.45	SEK	SUNDA	TIK	MAT WAJIB	SEJ INDO	MAT WAJIB	BIOLOGI	SEJ INDO	BIO L M	AGAMA	PKN	B INDO	EKOLM
	6	11.45 - 12.30	SEK	ING LM	TIK	MAT WAJIB	SEJ INDO	MAT WAJIB	BIOLOGI	SEJ INDO	BIO L M	AGAMA	PKN	B INDO	EKOLM
	7	12.30 - 13.15													
SELASA	1	07.30 - 08.15	AGAMA	TIK	FISKA	PKN	SUNDA	GEO	PJCK	BIOLOGI	SEJ INDO	EKONOMI	B ING	SEK	MAT MNAT
	2	08.15 - 09.00	AGAMA	TIK	FISKA	PKN	SEJ MNAT	GEO	KIMA	BIOLOGI	SUNDA	EKONOMI	B ING	SEK	MAT MNAT
	3	09.00 - 09.45	TIK	PKN	FISKA	AGAMA	SEJ MNAT	GEO	KIMA	BIOLOGI	B INDO	EKONOMI	SEK	AGAMA	MAT MNAT
	4	09.45 - 10.30	TIK	PKN	ING LM	AGAMA	SEJ MNAT	PJCK	KIMA	PJCK	B INDO	GEO	SEK	AGAMA	SUNDA
	5	11.00 - 11.45	SEJ INDO	MAT WAJIB	PKN	TIK	AGAMA	B INDO	B INDO	B ING	SEK	BIO L M	EKOLM	FISKA	SEJ INDO
	6	11.45 - 12.30	SEJ INDO	MAT WAJIB	PKN	TIK	AGAMA	B INDO	B INDO	B ING	SEK	BIO L M	EKOLM	FISKA	SEJ INDO
	7	12.30 - 13.15													
RABU	1	07.30 - 08.15	BIO L M	SEJ INDO	SEK	EKOLM	MAT WAJIB	TIK	EKOLM	B INDO	B ING	PKN	AGAMA	SEJ INDO	KIMA
	2	08.15 - 09.00	BIO L M	SEJ INDO	SEK	EKOLM	MAT WAJIB	TIK	EKOLM	B INDO	B ING	SEJ INDO	AGAMA	MAT MNAT	KIMA
	3	09.00 - 09.45	B INDO	B ING	EKOLM	SEJ INDO	SOSIO	PKN	MAT WAJIB	TIK	AGAMA	SEK	SEJ INDO	MAT MNAT	KIMA
	4	09.45 - 10.30	B INDO	B ING	EKOLM	SEJ INDO	SOSIO	PKN	MAT WAJIB	TIK	AGAMA	SEK	SEJ INDO	MAT MNAT	FISKA
	5	11.00 - 11.45	MAT WAJIB	SEJ MNAT	PJCK	KIMA	B INDO	SEK	TIK	EKOLM	GEO	B ING	MAT WAJIB	PKN	FISKA
	6	11.45 - 12.30	MAT WAJIB	SEJ MNAT	AGAMA	KIMA	B INDO	SEK	TIK	EKOLM	GEO	B ING	MAT WAJIB	PKN	FISKA
	7	12.30 - 13.15	SUNDA	SEJ MNAT	AGAMA	KIMA									
KAMIS	1	07.30 - 08.15	PKN	SEK	B ING	B INDO	EKONOMI	SUNDA	FISKA	MAT WAJIB	TIK	SEJ INDO	MAT MNAT	B ING	BIOLOGI
	2	08.15 - 09.00	PKN	SEK	B ING	B INDO	EKONOMI	SEJ MNAT	FISKA	MAT WAJIB	TIK	PJCK	MAT MNAT	B ING	BIOLOGI
	3	09.00 - 09.45	B ING	B INDO	SEJ INDO	SEK	EKONOMI	SEJ MNAT	FISKA	AGAMA	MAT WAJIB	PKN	MAT MNAT	TIK	BIOLOGI
	4	09.45 - 10.30	B ING	B INDO	SEJ INDO	SEK	SOSIO	SEJ MNAT	PKN	AGAMA	MAT WAJIB	SUNDA	PJCK	TIK	B ING
	5	11.00 - 11.45	SOSIO	GEO	KIMA	MAT MNAT	PJCK	EKONOMI	PKN	FISKA	SEJ MNAT	SOSIO	BIOLOGI	SUNDA	B ING
	6	11.45 - 12.30	SOSIO	GEO	KIMA	MAT MNAT	PKN	EKONOMI	SEK	FISKA	SEJ MNAT	SOSIO	BIOLOGI	MAT WAJIB	B INDO
	7	12.30 - 13.15	SOSIO	GEO	KIMA	MAT MNAT	PKN	EKONOMI	SEK	FISKA	SEJ MNAT	SOSIO	BIOLOGI	MAT WAJIB	B INDO
JUMAT	1	07.30 - 08.15	ING LM	SOSIO	B INDO	PJCK	B ING	SEJ INDO	SEJ INDO	SUNDA	PKN	MAT WAJIB	FISKA	BIOLOGI	SEK
	2	08.15 - 09.00	EKONOMI	SOSIO	B INDO	SUNDA	B ING	SEJ INDO	SEJ INDO	KIMA	PKN	MAT WAJIB	FISKA	BIOLOGI	SEK
	3	09.00 - 09.45	EKONOMI	SOSIO	MAT WAJIB	B ING	GEO	B ING	AGAMA	KIMA	SEJ INDO	TIK	FISKA	BIOLOGI	MAT WAJIB
	4	09.45 - 10.30	EKONOMI	PJCK	MAT WAJIB	B ING	SEK	B ING	AGAMA	KIMA	GEO	TIK	SUNDA	SEJ INDO	MAT WAJIB
	5	11.00 - 11.45	GEO	EKONOMI	MAT MNAT	BIOLOGI	SEK	SOSIO	SUNDA	MAT MNAT	SOSIO	SEJ MNAT	KIMA	FISKA	PJCK
	6	11.45 - 12.30	GEO	EKONOMI	MAT MNAT	BIOLOGI	BIO L M	SOSIO	B ING	MAT MNAT	SOSIO	SEJ MNAT	KIMA	EKOLM	TIK
	7	12.30 - 13.15	GEO	EKONOMI	MAT MNAT	BIOLOGI	BIO L M	SOSIO	B ING	MAT MNAT	SOSIO	SEJ MNAT	KIMA	EKOLM	TIK

### 2. Jadwal Pelajaran Tatap Muka

Jadwal Pelajaran Tatap Muka akan diinformasikan kemudian.

### 3. Jadwal Teachcast

Jadwal *TeachCast* secara rinci akan diinformasikan kemudian.

# KALENDER AKADEMIK

## KALENDER AKADEMIK SMA TALENTA TAHUN AJARAN 2020/2021

<b>JULY 2020</b>						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

### Notes:

01	Struktural piket
06	H1 semua karyawan masuk
07	Pelatihan unit
06 – 10	Pembuatan Admin 20-21
11	Libur minggu ke-2
13	H1 TA 2020-2021, MPLS
14	MPLS
15	MPLS
13 – 30	Pembelajaran Jarak Jauh
25	Pembinaan Komplek
31	Hari Raya Idul Adha





# SEPTEMBER 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

## Notes:

- 01 – 30 PJJ
- 12 Libur minggu ke-2
- 26 Pembinaan Kompleks

# OCTOBER 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Notes:

01 – 30	PJJ
3	Pembagian laporan perkembangan peserta didik tengah semester ganjil
10	Libur minggu ke-2
24	Pembinaan Komplek
28, 30	Cuti Bersama Maulud Nabi
29	Hari Raya Maulud Nabi Muhammad SAW
31	Eduparents



# DECEMBER 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

## Notes:

- 01 – 11                      Perkiraan PAS
- 12                            Libur minggu ke -2
- 19                            Pembagian Raport Semester Ganjil
- 23 – 31                      Libur Sekitar Natal dan Tahun Baru
- 25                            Christmas

JANUARI 2021						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

### Notes:

01 – 02	Libur sekitar Tahun Baru
02	Rapat Pleno KS
04	Dinas Guru
06	H1 Semester Genap, peserta didik masuk
09	Libur Minggu ke -2
23	Pembinaan Komplek
30	Eduparents







APRIL 2021						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

**Notes:**

- 01 – 05                      Libur sekitar Paskah
- 06 – 30                    Interaksi Belajar Mengajar ( IBM )
- 10                            Libur Minggu ke-2
- 13/14                        Libur Awal Puasa
- Perkiraan AKM



<b>JUNI 2021</b>						
<b>Sun</b>	<b>Mon</b>	<b>Tue</b>	<b>Wed</b>	<b>Thu</b>	<b>Fri</b>	<b>Sat</b>
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

### Notes:

01	Hari Lahir Pancasila
02 – 14	Perkiraan PAT
12	Libur minggu ke – 2
15	Rapat Kenaikan Kelas
19	Pembagian Raport Kenaikan Kelas
19, 20, 22	Daftar Ulang
21 – 23	Dinas guru akhir tahun ajaran
21 – 23	Libur siswa akhir tahun ajaran

<b>JULI 2021</b>						
<b>Sun</b>	<b>Mon</b>	<b>Tue</b>	<b>Wed</b>	<b>Thu</b>	<b>Fri</b>	<b>Sat</b>
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Notes:**

- 01 – 04                      Libur guru
- 03                              Pleno KS
- 05 – 10                      Dinas guru awal Tahun Ajaran 2021/2022
- 12                              Hari pertama Tahun Ajaran 2021/2022
- 12 – 14                      MPLS 2021/2022

# PROGRAM KESISWAAN

## A. Materi Pembinaan Kesiswaan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan, materi kegiatan kesiswaan meliputi:

1. Pembinaan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Berdoa dengan menggunakan tata cara agama katolik sebelum dan sesudah pelajaran.
  - b. Berdoa Angelus (doa Malaikat Tuhan) pada pukul 12.00 mulai hari senin sampai jumat.
  - c. Perayaan ekaristi bulanan, terutama ketika memasuki momen-momen penting pendidikan, hari raya Natal dan Paskah.
  - d. Lomba membaca Kitab Suci dan menyanyi mazmur pada bulan Kitab Suci Nasional (bulan September).
2. Pembinaan Budi Pekerti Luhur atau Ahlak Mulia, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Melaksanakan tata tertib sekolah dan kultur sekolah, termasuk menjalankan program K-7.
  - b. Bakti Sosial/bela rasa pada saat dukacita atau terjadi muzibah.
  - c. Retret bagi kelas XII.
3. Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK).
  - b. Pendidikan kepramukaan.
  - c. Upacara bendera pada hari dan bulan yang telah dijadwalkan, terutama pada hari-hari besar nasional.
  - d. Mengunjungi dan mempelajari tempat-tempat bersejarah, menghormati dan menjaga simbol-simbol dan lambang-lambang negara.
4. Pembinaan Prestasi Akademik, Seni dan atau Olahraga sesuai dengan bakat dan minat, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Mengikuti berbagai lomba baik yang bersifat akademis maupun non akademis (olahraga dan seni), termasuk workshop ataupun seminar.
  - b. Wisata studi atau outing ke tempat-tempat sumber belajar (lembaga/institusi pemerintah, industri, tempat kesenian, jasa, dsb).
  - c. Pekan olahraga sekolah setiap akhir semester.
  - d. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah/Ecosta.
5. Pembinaan Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial dalam konteks masyarakat plural, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Melaksanakan kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah.
  - b. Memilih kepengurusan OSIS.

- c. Melaksanakan Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK).
- d. Melaksanakan penghijauan dan perindangan sekolah (Talenta Go Green).
6. Pembinaan Kreativitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan, yang dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Daur ulang sampah.
  - b. Melatih dan meningkatkan kreativitas dan keterampilan berwirausaha (*Student Company/Business Plan*).
7. Pembinaan Kualitas Jasmani, Kesehatan, dan Gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi, yang dapat dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Pekan olahraga antarkelas setiap akhir semester atau pada peringatan hari-hari besar nasional.
  - b. Pencegahan dalam penyalahgunaan narkoba dan obat-obat terlarang (Narkoba) melalui seminar dan atau penyuluhan dari nara sumber.
  - c. Usaha kesehatan sekolah.
  - d. Melaksanakan pengawasan jenis makanan jajanan siswa di kantin sekolah.
8. Pembinaan Sastra dan Budaya, yang dapat dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Kegiatan bulan bahasa.
  - b. Mengoptimalkan majalah dinding sekolah.
  - c. Menyusun tema majalah dinding sekolah untuk ditampilkan setiap bulan.
  - d. Lomba majalah dinding sekolah.
9. Pembinaan Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang dapat dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Memanfaatkan TIK untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran.
  - b. Menjadikan TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi.
  - c. Membuat blog sekolah sebagai sarana komunikasi di antara pihak sekolah dengan siswa dan orang tua.
10. Pembinaan Komunikasi dalam Bahasa Inggris, yang dapat dilakukan melalui kegiatan seperti:
  - a. Mengadakan perlombaan pidato dalam bulan bahasa.
  - b. Menulis majalah dinding sekolah dalam Bahasa Inggris.
  - c. Memimpin doa dan renungan harian dalam Bahasa Inggris.

## **B. Program Pembiasaan**

Program pembiasaan yang dilakukan di lingkungan SMA TALENTA meliputi:

1. Aktivitas senyum, sapa, salam, serta berjabat tangan di antara guru, siswa, maupun karyawan.
2. Berbaris sebelum memasuki ruang kelas, menyalami guru mapel/wali kelas, sembari mengumpulkan HP ke dalam kotak yang telah disediakan.
3. Berdoa sebelum dan sesudah pelajaran.
4. Menyanyikan lagu kebangsaan "Indonesia Raya".
5. Pembiasaan literasi.
6. Berdoa Angelus (Doa Malaikat Tuhan) setiap hari pukul 12.00 WIB.

7. Membaca dan merenungkan firman Tuhan dalam Kitab Suci setiap hari jumat.
8. Merayakan ekaristi sekali dalam sebulan dan pada hari-hari penting tertentu dalam kegiatan pendidikan.
9. Upacara bendera pada hari dan bulan yang sudah ditentukan, dan terutama pada hari-hari besar nasional.
10. Mengadakan piket kelas secara bergilir.
11. Melakukan kegiatan bela rasa setiap ada peristiwa dukacita atau musibah.

### C. Program Ekstrakurikuler

Secara umum, jenis kegiatan pengembangan diri/ekstrakurikuler yang dilaksanakan di lingkungan SMA TALENTA, tahun ajaran 2020/2021 ini, dibagi ke dalam Lima (5) bidang yaitu: SCIENCE, SENI, SKILL, OLAHRAGA, dan BAHASA. Selain itu ada juga bidang Pendidikan KEPRAMUKAAN sebagai jenis ekstrakurikuler wajib bagi peserta didik kelas X dan XI. Pembagian ekstrakurikuler berdasarkan bidangnya, meliputi:

1. SCIENCE : Karya Ilmiah Remaja dan Matematika.
2. SENI : *Modern Dance*, Talenta Band, Paduan Suara, Paskibra, Majalah Dinding.
3. SKILL : *Computer Club, Broadcasting, Entrepreneurship, Cooking Class, Make Up & Hair Do, Modelling, Kode Kiddo, Creative Preneurship, Creative YouTube Content, dan Talenta Millenial E-Comerce.*
4. OLAHRAGA : Futsal, Basket Putra dan Putri, Badminton, Catur dan Tenis Meja.
5. BAHASA : Bahasa Jepang.
6. Pendidikan KEPRAMUKAAN

#### Catatan:

- Untuk Bahasa Jepang, unit SMA TALENTA bekerja sama dengan OBKG. Teknis pelaksanaannya dilakukan di SMA TALENTA pada saat jam ekskul.
- Program di atas dilaksanakan ketika tatap muka secara langsung.
- Program pengembangan bakat dan minat siswa tetap dilaksanakan selama PJJ, namun pelaksanaannya hanya untuk 2 mata ekstrakurikuler secara online yaitu *Creative YouTube Content* dan *Talenta Millenial E-Comerce* dengan persyaratan: rata-rata nilai akademik selama PJJ minimal baik dan berdasarkan hasil pengamatan wali kelas/guru mata pelajaran.

### D. Tata Tertib

- Peraturan/tata tertib SMA TALENTA diatur dalam buku Tata Tertib Siswa, yang akan dibagikan kepada siswa baru (kelas X) setiap awal tahun pelajaran. Buku tersebut diwajibkan untuk dibaca dan dipahami oleh siswa dan orang tua, agar ada kesepahaman di antara pihak sekolah, siswa dan orang tua dalam menjalankan tata tertib sekolah.

- Setelah dibaca dan dipahami, mohon orang tua menandatangani kolom persetujuan yang terdapat pada halaman tengah buku tata tertib tersebut. Setelah ditandatangani, buku tersebut harus dikembalikan kepada pihak sekolah untuk selanjutnya di simpan di sekolah guna mencegah kehilangan, kerusakan, dan sebagainya.
- Beberapa hal tambahan yang perlu kami tegaskan berkaitan dengan tata tertib:
  1. Kerapihan berpenampilan siswa, khususnya **kerapihan rambut**. Untuk diperhatikan bahwa sekolah **TIDAK** mengizinkan siswa untuk mengecat/mewarnai rambut. Warna rambut harus sesuai dengan warna asli rambut dari siswa. Bagi yang tidak mentaati, akan dipulangkan ke rumah.
  2. Siswa juga **TIDAK** diperkenankan untuk memotong rambut dengan berbagai *style/gaya*, seperti: mohak, nanas, ukiran, atau jenis potongan *style* lainnya. Sekolah mewajibkan siswa memotong rambut sesuai dengan potongan standar seorang pelajar; dalam hal ini potongan harus diseimbangkan antara potongan rambut bagian atas kepala, bagian samping, dan juga bagian belakang kepala. Bagi yang tidak mentaati, akan dipulangkan ke rumah.
  3. Berkaitan dengan surat perijinan, mohon dibaca keterangan di bawah ini:

<u>Form Perijinan Siswa</u>	<u>Form Perijinan Siswa</u>	<u>Form Perijinan Siswa</u>
Hari/tgl/bln/th : _____	Hari/tgl/bln/th : _____	Hari/tgl/bln/th : _____
Nama : _____	Nama : _____	Nama : _____
Kelas : _____	Kelas : _____	Kelas : _____
Nama WK : _____	Nama WK : _____	Nama WK : _____
Jam pelajaran ke : _____	Jam pelajaran ke : _____	Jam pelajaran ke : _____
Alasan : _____	Alasan : _____	Alasan : _____
Guru piket,	Guru piket,	Guru piket,
<b>*Arsip</b> Sekretaris _____	<b>*Arsip</b> Sekolah _____	<b>*SATPAM</b> _____

<u>Form Kelalaian Siswa</u>	<u>Form Kelalaian Siswa</u>
Hari/tgl/bln/th : _____	Hari/tgl/bln/th : _____
Nama : _____	Nama : _____
Kelas : _____	Kelas : _____
Nama WK : _____	Nama WK : _____
Kelalaian : _____	Kelalaian : _____
Guru piket,	Guru piket,
<b>*Arsip</b> Sekretaris _____	<b>*Arsip</b> Sekolah _____



Form Keterlambatan Siswa	Form Keterlambatan Siswa
Hari/tgl/bln/th : _____	Hari/tgl/bln/th : _____
Nama : _____	Nama : _____
Kelas : _____	Kelas : _____
Nama WK : _____	Nama WK : _____
Alasan : _____	Alasan : _____
Guru piket,	Guru piket,
*Arsip Sekretaris _____	*Arsip Sekolah _____

Form Perijinan Siswa	Form Perijinan Siswa
<input type="checkbox"/> Masuk ke kelas, alasan: _____	<input type="checkbox"/> Masuk ke kelas, alasan: _____
<input type="checkbox"/> Keluar kelas, alasan: _____	<input type="checkbox"/> Keluar kelas, alasan: _____
Hari/tgl/bln/th : _____	Hari/tgl/bln/th : _____
Nama : _____	Nama : _____
Kelas : _____	Kelas : _____
Nama WK : _____	Nama WK : _____
Jam pelajaran ke : _____	Jam pelajaran ke : _____
Guru piket,	Guru piket,
*Arsip Sekretaris _____	*Arsip Sekolah _____

**Keterangan :**

**Form warna biru diberikan jika:**

- Siswa akan keluar sekolah, dengan terlebih dahulu orang tua memberi konfirmasi ke pihak sekolah (dapat melalui telepon atau surat)

**Form berwarna merah diberikan jika:**

- Siswa melakukan kelalaian.
- Misal:
  - Sepatu tidak hitam, kaos kaki bukan kaos kaki talenta, tali sepatu tidak hitam, kuku panjang, kuku dikuteks, seragam tidak sesuai dengan jadwal, rambut tidak sesuai dengan model rambut standar siswa, rambut tidak berwarna hitam (tidak asli), terlambat masuk ke kelas setelah jam istirahat/pelajaran olah raga/dari lapangan/dari lab komputer/dari lab fisika/lab kimia/lab biologi.
- 5x melakukan kelalaian —————> Surat teguran 1
- 4x melakukan kelalaian berikutnya —————> Surat teguran 2
- 3x melakukan kelalaian berikutnya —————> Surat teguran 3
- 1x melakukan kelalaian berikutnya —————> SP-1

**Form berwarna hijau diberikan jika:**

- Siswa sampai di sekolah melebihi pukul 06:55
- Sanksi untuk keterlambatan:
  - 1x : Teguran lisan oleh guru piket
  - 2x : Teguran lisan oleh guru WK
  - 3x : Pembinaan/teguran tertulis oleh Wali Kelas
  - 4x : Pembinaan oleh BK/Kesiswaan
  - 5x : Pemanggilan orang tua oleh Wali Kelas dan Surat Teguran 1
  - 6x : Skorsing 1 hari : gladi sosial di hari Sabtu di sekolah
  - 7x : Pemanggilan orang tua oleh Wali Kelas dan Surat Teguran 2
  - 8x : Skorsing 2 hari : gladi sosial tiap hari Sabtu di sekolah
  - 9x : Pemanggilan orang tua oleh TATIB/ Kesiswaan & Surat Teguran 3
  - 10x : Surat Peringatan 1
  - 11x : Pembinaan Bersyarat sampai dengan Surat Peringatan 3 (Dikembalikan ke Orang Tua/Wali)

**Form berwarna kuning diberikan jika:**

- Siswa meninggalkan kelas untuk rapat OSIS, mengikuti perlombaan, persiapan lomba, dll.
- Siswa memasuki kelas untuk rapat OSIS, mengikuti perlombaan, persiapan lomba, dll.
- Siswa meninggalkan kelas karena dipanggil KS, Wakasek, Guru WK, Guru BK atau Guru Mata pelajaran.
- Siswa memasuki kelas setelah dipanggil KS, Wakasek, Guru WK, Guru BK atau Guru Mata pelajaran.
- Siswa meninggalkan kelas karena keperluan keluarga (dengan orang tua meminta ijin terlebih dahulu kepada pihak sekolah).
- Siswa memasuki kelas karena terlambat (dengan ijin tertentu dan orang tua sudah terlebih dahulu memberitahu pihak sekolah).

**E. Keterangan**

Seluruh kegiatan dan tata tertib yang hanya bisa dilakukan dengan tatap muka secara langsung akan dilaksanakan ketika sekolah sudah dibuka (pembelajaran tatap muka langsung). Kegiatan pengembangan bakat dan minat yang dilaksanakan dalam jaringan akan diinformasikan kemudian teknis dan waktu pelaksanaannya.

# PENUTUP

Demikian buku panduan parenting SMA TALENTA Tahun Ajaran 2020/2021 ini kami buat. Semoga buku panduan ini dapat membantu memberikan informasi secara tertulis bagi siswa, orang tua, dan masyarakat pada umumnya.

Segala saran dan masukan untuk pengembangan buku panduan parenting ini kami terima dengan terbuka demi kepentingan penyusunan buku pedoman yang lebih baik pada tahun pelajaran mendatang. Semoga pihak sekolah dan orang tua benar-benar mampu bersinergi dalam mendampingi perkembangan peserta didik di SMA TALENTA terutama selama Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ). Sehingga seluruh peserta didik mampu berkembang dan terbentuk kepribadian yang matang untuk menghadapi kehidupan pada fase berikutnya dan mampu bersaing, serta mampu menjawab tantangan besar di era revolusi industri 4.0, hingga pada akhirnya terwujud insan pembelajar yang cerdas dan berbudi pekerti.

Mengetahui,

Kepala SMA TALENTA



Anita Kurniawan Tirtawijaya, S.T.

Bandung, 10 Juli 2020

Wakasek Bidang Kurikulum

Emanuel Alek Sugiarto, S.Pd.